

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio, di durata biennale, per laureati in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Oncologia medica finalizzata allo svolgimento delle attività relative al Progetto: **Protocolli di studi clinici in oncologia**;

IN ESECUZIONE alla deliberazione n. **1411/06 del 10 GIU. 2015**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza prevista dal presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali.

Requisiti specifici di accesso

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Diploma di Specializzazione in Oncologia medica;
- c) Abilitazione all'esercizio professionale;
- d) Iscrizione all'Ordine;

Criterio preferenziale di selezione sarà:

Documentata frequenza in Unità operative di Oncologia.

Tutti i suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale, devono pervenire al protocollo generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, via La Farina n. 263, entro e non oltre le ore 12.00 del 2 LUGLIO; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data indicata nel timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno altresì essere inviate dai possessori di PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.aul5.messina.it

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il giorno suindicato, pena la non ammissibilità. La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in

formato PDF (pena l'inaffidabilità) e sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Non possono accedere alla borsa di studio coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, pena esclusione, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- certificato di laurea;
- certificato di specializzazione;
- certificato di abilitazione;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati.

Nel curriculum dovrà essere dettagliatamente descritta l'attività formativa, professionale, organizzativa, direttiva e gestionale maturata; nonché la tipologia delle istituzioni/enti/strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno avere la forma dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero essere comprovate e integrate da adeguata documentazione, in originale o copia fotostatica accompagnata da apposita dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento all'attività lavorativa prestata, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quanto altro necessario per la valutazione.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva di certificato o di atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa non saranno ammessi lavori in bozza o in attesa di pubblicazione.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012 delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 149/2001, le Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

La Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'ASP, costituita dal Responsabile dell'U.O.C. Oncologia Medica del P.O. di Taormina, da due Dirigenti Medici di Oncologia medica e da un Funzionario della ASP con il ruolo di Segretario. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati a seguito della valutazione dei curricula professionali e di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica attività, con riferimento all'incarico da svolgere.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri e le modalità stabiliti dal D.P.R. 10/12/97 n. 483.

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30 per la valutazione delle competenze professionali, mediante colloquio.

La Commissione nella valutazione dei titoli e del colloquio dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali relazioni a congressi e corsi di formazione e pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

Il luogo e la data del colloquio saranno comunicati sul sito aziendale almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21 su 30.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base dei risultati della Commissione, al Candidato che risulterà in possesso di una professionalità adeguata

all'attività da svolgere. Il conferimento dell'incarico comporterà la stipula di un contratto d'opera che disciplini le modalità e le condizioni dell'incarico medesimo.

Condizione risolutiva dal contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per informazioni o per ritirare copia del presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel.090/3652608-2706) dell'Azienda Sanitaria Provinciale Via La Farina n. 263 98100 Messina.

Il Direttore Generale
Dott. Gaetano Sirna

